

**ବୟନଶିଳ୍ପ ନିର୍ଦ୍ଦେଶାଳୟ, ଓଡ଼ିଶା,  
ଭୁବନେଶ୍ୱର**

କୁଶଳୀ ଓ କୃତୀ ବୁଣାକାର/ବାନ୍ଧ କାରିଗର/ ଡିଜାଇନରମାନଙ୍କ ପାଇଁ

୨୦୧୯-୨୦, ୨୦୨୦-୨୧ ଏବଂ ୨୦୨୧-୨୨ ବର୍ଷ ନିମନ୍ତେ ରାଜ୍ୟସ୍ତରୀୟ ପୁରସ୍କାର ପ୍ରତିଯୋଗିତା

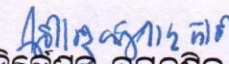
ରାଜ୍ୟର କୃତୀ ଓ କୁଶଳୀ ବୁଣାକାର, ବାନ୍ଧକାରିଗର ଓ ଡିଜାଇନରମାନଙ୍କୁ ସେମାନଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ପ୍ରସ୍ତୁତ ନୂତନ ତଥା ଉତ୍କୃଷ୍ଟମାନର ବାନ୍ଧ/ହସ୍ତତନ୍ତ ବସ୍ତ୍ର ନିମନ୍ତେ ପ୍ରୋତ୍ସାହିତ କରିବା ପାଇଁ ଓଡ଼ିଶା ସରକାରଙ୍କ ବୟନଶିଳ୍ପ ଓ ହସ୍ତତନ୍ତ ବିଭାଗ ତରଫରୁ ପ୍ରତିଯୋଗିତା ମାଧ୍ୟମରେ ମାନପତ୍ର ପ୍ରଦାନ କରାଯିବା ସହ ପୁରସ୍କାର ଦେବା ତଥା ସମ୍ମାନିତ କରାଯିବା ନିମନ୍ତେ ସ୍ଥିର କରାଯାଇଅଛି ।

ଏହି ପ୍ରତିଯୋଗିତାରେ ଭାଗନେବା ନିମନ୍ତେ ଆବେଦନ ପତ୍ର ସହ ଆବଶ୍ୟକୀୟ ସୂଚନା ଜିଲ୍ଲାସ୍ତରରେ ସଂପୃକ୍ତ ସହକାରୀ ବୟନଶିଳ୍ପ ନିର୍ଦ୍ଦେଶକଙ୍କ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ/ ଉପନିର୍ଦ୍ଦେଶକ ବୟନଶିଳ୍ପଙ୍କ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟରେ ଉପଲବ୍ଧ ହେଉଅଛି । ଏତଦ୍ ବ୍ୟତୀତ ନିମ୍ନୋକ୍ତ Website ମାନଙ୍କରେ ମଧ୍ୟ ଏହା ଉପଲବ୍ଧ ହେଉଅଛି ।

- (i) [textiles.odisha.gov.in](http://textiles.odisha.gov.in)
- (ii) [www.boyanika.com](http://www.boyanika.com)
- (iii) [www.sambalpuribastralaya.co.in](http://www.sambalpuribastralaya.co.in)
- (iv) [www.sadhacodisha.org](http://www.sadhacodisha.org)

ଏଣୁ ଇଚ୍ଛୁକ ପ୍ରାର୍ଥୀମାନେ ଆବେଦନ ପତ୍ର ସହ ବସ୍ତ୍ରର ନମୁନା ଉପରୋକ୍ତ ଅଧିକାରୀଙ୍କ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟରେ ତା. ୨୧.୧୦.୨୦୨୨ ରିଖ ସୁଦ୍ଧା ପଠେଇ କରିବା ହେବେ ।

ପ୍ରକାଶ ଥାଉ କି, ପୂର୍ବରୁ ରାଜ୍ୟସ୍ତରୀୟ/ ଜାତୀୟ ପୁରସ୍କାର ପ୍ରାପ୍ତ ବୁଣାକାର/ବାନ୍ଧ କାରିଗର/ ଡିଜାଇନର ଏହି ପ୍ରତିଯୋଗିତାରେ ଅଂଶ ଗ୍ରହଣ କରିପାରିବେ ନାହିଁ । ଆବଶ୍ୟକସ୍ଥଳେ ପ୍ରତିଯୋଗିମାନଙ୍କୁ ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ସାକ୍ଷାତ ପାଇଁ ଡକାଯାଇ ପାରେ ।

  
ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ, ବୟନଶିଳ୍ପ ଓ ହସ୍ତତନ୍ତ,  
ଓଡ଼ିଶା,



ରାଜ୍ୟ ସ୍ତରୀୟ ଦୁଷ୍ଟଚକ୍ର ପୁରସ୍କାର ନିମନ୍ତେ ଆବେଦନ ପତ୍ର

୧. ବୁଣାକାରଙ୍କର ନାମ :-

୨. ଠିକଣା :-

ପୋ.ଅ.:-

ଥାନା:-

ଜିଲ୍ଲା:-

୩. ବୟସ :-

୪. ନମୁନାର ବିବରଣୀ :-

- (କ) ନମୁନାର ନାମ (ଶାଢ଼ୀ/ ବାନ୍ଧ/ଚାଦର /ତ୍ରେସ ମାଟେରିଆଲ୍ ଡିଜାଇନ୍ ଇତ୍ୟାଦି)-
- (ଖ) କଂଚାମାଲ -
- (ଗ) ପ୍ରସ୍ତୁତି ସମୟ -
- (ଘ) ମୂଲ୍ୟ-
- (ଙ) ନମୁନାର ବିଶେଷତ୍ୱ-

୫. ଅଭିଜ୍ଞତା ଓ କୃତି :-

ସ୍ୱୀକାରୋକ୍ତି :-

ଏତଦ୍ୱାରା ମୁଁ ଶ୍ରୀ/ଶ୍ରୀମତୀ/କୁମାରୀ ..... ଜଣାଉ ଅଛି ଯେ,  
ଉପରୋକ୍ତ ସମସ୍ତ ବିବରଣୀ ସତ୍ୟ ଅଟେ ଏବଂ ଉକ୍ତ ନମୁନା ମୋ ଦ୍ୱାରା ହିଁ ପ୍ରସ୍ତୁତ ହୋଇଅଛି । ଏଥିରେ ଯଦି ତୃଟି  
ପରିଲକ୍ଷିତ ହୁଏ, ମୁଁ ପୁରସ୍କାର ପାଇବାକୁ ଅଯୋଗ୍ୟ ହେବି ।

ଆବେଦନକାରୀଙ୍କ ସ୍ୱାକ୍ଷର

ତାରିଖ:

ଉପ ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ/ ସହକାରୀ ନିର୍ଦ୍ଦେଶକବନ୍ଧନଶିଳ୍ପକୁ ସୁପାରିଶ

ନମୁନାଟି ପ୍ରକୃତରେ ବୁଣାକାର

ଶ୍ରୀ/ଶ୍ରୀମତୀ/କୁମାରୀ ..... କି ଦୃଷ୍ଟରେ ତିଆରି କରାଯାଇଅଛି ।

କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ ମୋହର ସହ

ଉପ ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ/ ସହକାରୀ ନିର୍ଦ୍ଦେଶକଙ୍କର ସ୍ୱାକ୍ଷର .....

ତାରିଖ: